

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с № 1 р. п. Хор
/ И. В. Землянкина/
приказ № 93/3 о/д от 30.08.2019 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего
поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее ДОУ) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность ДОУ по вопросам перевода, отчисления и восстановления в ДОУ детей.

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, сохранения места за воспитанниками, регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ, определяет порядок действий администрации ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение основной образовательной программы ДОУ.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 г.
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии;
- перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Порядок перевода:

по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу;

по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другое образовательное учреждение:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в ДОУ, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка (детей), свободных мест при условии соблюдения утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ № 26 от 15.05.2013 года СанПиН 2.4.1.30490-13;

б) согласие заведующих обеих ДОУ на такой перевод;

- в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации;

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

- форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

3.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОУ.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

3.4. По инициативе ДОУ в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.5. По инициативе ДОУ в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед ДОУ.

3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам ДОУ.

3.8. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом ДОУ.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ заведующего ДОУ о восстановлении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано на заседании Родительского комитета

Протокол от 27.08.2019 г. № 01