

ПРИНЯТО

На общем собрании  
трудоового коллектива

Протокол № 01

от «08» 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад № 1 р.п. Хор

И. В. Землянкина

Приказ № 9/1 от «01» 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени  
Лазо Хабаровского края

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации; Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета учреждения (далее Совет), регламентирует его деятельность в ДООУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДООУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДООУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно – образовательной и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.4. Совет является коллегиальным органом управления деятельности ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. В состав Совета входят представители работников ДООУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители педагогических работников избираются на педагогическом совете путем прямого голосования, родители (законные представители) - на общем родительском собрании путем прямого голосования (не более 1 представителя от группы).

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Управления образования, Уставом ДООУ, а также иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

## **II. Цели и задачи Совета.**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно – образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

2.2. Основные задачи Совета:

- принимать участие в определении основных направлений воспитательно – образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- принимать участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ;
- принимать участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организовывать и осуществлять общественный контроль охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности ДОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОУ;
- содействовать по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно – образовательной деятельности;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово – экономической деятельности ДОУ;
- организовывать изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывать практическую помощь ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласовывать локальные нормативные акты ДОУ в пределах его компетенции.

## **III. Функции Совета.**

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении и разработке перспективного плана развития ДОУ;
- оказывает содействие администрации ДОУ в материально – техническом оснащении ДОУ, укреплении материально – технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- согласовывает смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- вносит заведующему ДОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания,

оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств); создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития и совершенствования воспитательно – образовательной системы в ДООУ;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- содействует организации и улучшению условий труда всех работников ДООУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ;
- заслушивает отчёт заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вправе вносить на обсуждение Общего собрания трудового коллектива предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ДООУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

#### **IV. Компетенция Совета.**

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности и форм ее организации в ДООУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития ДООУ;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования ДООУ;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам ДООУ по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств ДООУ;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДООУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;

- информирование общественности о результатах деятельности Совета ДОУ.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно – образовательной деятельности;
- материально – технического обеспечения и оснащения воспитательно – образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДОУ.

4.3. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## **V. Состав Совета.**

5.1. Совет состоит из 7 человек, из которых 2 – представители коллектива работников, 3 – представители от числа родителей (законных представителей), 1 – представитель общественности, заведующий ДОУ. А также по решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

5.2. Кандидатуры в члены Совета от коллектива работников избираются на общем собрании трудового коллектива, кандидатуры от родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях открытым голосованием.

5.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

5.4. Заведующий ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.5. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим: приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.6. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

5.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДОУ либо из числа лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОУ не является его членом. Никто не может быть избран в Совет более чем на три срока.

5.8. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.10. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.11. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, ведет иную документацию Совета.

## **VI. Организация деятельности Совета ДОУ.**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное, материальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДООУ.

6.14. Информация о решениях, принятых Советом, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через десять дней после принятия указанных решений.

## **VII. Права и обязанности Совета.**

7.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно – образовательной деятельности, совершенствовании его в ДООУ на заседания педагогических советов, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ коллегиальных органов, участников образовательных отношений.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета с следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

#### 7.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение и Устав ДОО;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений;
- действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами и должностными лицами ДОО.

### **VIII. Ответственность Совета.**

#### 8.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение и невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, компетентность принимаемых решений;
- выполнение плана своей работы.

### **IX. Делопроизводство Совета.**

9.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОО».

9.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

9.4. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью ДОО.

9.5. План работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

9.6. Заведующий ДОО обеспечивает хранение протоколов Совета ДОО в общем делопроизводстве. Книга протоколов хранится пять лет.

### **X. Заключительные положения.**

10.1. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ и положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

10.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

10.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

10.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

10.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.4 настоящего Положения.

10.7. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на общем родительском собрании

Протокол № 3 от 23.08.2015г.