

ПРИНЯТО:

На Общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ детского сада № 1 р.п. Хор
Протокол № 01
от « 01 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским
садом № 1 р. п. Хор
И. В. Землянкина
Приказ № 70 01
от « 01 » 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Профсоюзным комитетом
МБДОУ детского сада № 1 р.п. Хор
Председатель ПК
Л. Д. Деркач
« 01 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор
муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации; Уставом ДОУ и своей деятельности руководствуется федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ (далее Собрание), определяет состав, права и ответственность Собрания, а также взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления ДОУ, делопроизводство и обеспечивает государственно-общественный характер управления деятельностью ДОУ.

1.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, целью деятельности которого является общее руководство деятельностью ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно – образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

1.4. Членами Собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, заключившие трудовой договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Решение, принятое Собранием и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. Основные задачи Собрания.

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на участие в управлении ДОУ всех работников и право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно – образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных форм управления и воплощать в жизнь государственно – общественные принципы.

3. Компетенция Собрания.

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ.
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ.
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты.
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
- 3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Собрания.

- 4.1. В Собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.
- 4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления с правом совещательного голоса, вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников ДОУ. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

По вопросу объявления забастовки решение Собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее 3/4 от общего числа работников.

4.5. Тематика Собрания вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Собрания.

4.6. Ход и решения Собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

4.7. Ответственность за выполнение решений Собрания лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты оглашаются на следующем Собрании.

4.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Для ведения Собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

4.10. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников о предстоящем Собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня Собрания;
- контролирует выполнение решений Собрания.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления ДОУ.

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету ДОУ, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Собрания.

6.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития ДОУ, Устав ДОУ, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю, соответствующие положения;

- определять пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносить предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривать вопросы о предоставлении государственной награды работникам ДОУ;
- заслушивать годовой анализ о деятельности ДОУ по выполнению его цели и задач;
- рассматривать вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Каждый член Собраний имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Собрания.

7.1. Собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер Собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников на Собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в документации заведующего ДОУ (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Собрании, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.