

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ детский сад № 1

Протокол № 1

от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада № 1

р. п. Хор

И. В. Землянкина

Приказ № 61/г от 31.08.2018 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МБДОУ детского сада № 1

р. п. Хор

Л. Д. Деркач Л. Д. Деркач

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 с изменениями от 17.07.2015; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также

устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими коллегиальными органами, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогических работников. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом совещании большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ. Председателем педагогического совета может быть избран любой член педагогического коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно – образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно – образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в работе ДОУ; выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно – образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает программное учебно-методическое обеспечение;
- рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно – образовательной деятельности ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности и управления педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагогические работники ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяются председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Секретарь педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета ДООУ проводятся:

- не реже четырех раз в год;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего ДООУ;

- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

3.8. Педагогический совет ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

3.9. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа его состава.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДООУ.

3.14. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования муниципального района имени Лазо, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства голосов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания в ДООУ, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном методическом уголке ДООУ.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;

- обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны ДООУ и другим вопросам жизнедеятельности ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) родителям (законным представителям) воспитанников.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно – образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием трудового коллектива; Советом ДООУ (через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива и совета ДООУ):

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Совета ДОУ.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф., И., О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ 10 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются письменно в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.