

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ детского
сада № 1 р.п. Хор

Л. Д. Деркач
« 28 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детским
садом № 1 р.п. Хор
И. В. Землянкина



« 28 » августа 2015 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ детского
сада № 1 р.п. Хор

Протокол № 1
от « 28 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор
муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее ДООУ) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДООУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДООУ.

1.4. Каждый работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДООУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива ДООУ

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива ДООУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДООУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДООУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДООУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДООУ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия:
- предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета ДООУ и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива ДООУ

4.1. В Общем собрании трудового коллектива ДООУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДООУ.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива ДООУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

По вопросу объявления забастовки решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее 3/4 от общего числа работников.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива ДООУ вносится в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.6. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.

4.7. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДООУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива ДООУ.

4.8. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива ДООУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива ДООУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива ДООУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

4.10. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива ДООУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДООУ;

4.11. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ДООУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива ДООУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету ДООУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива ДООУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МБДООУ

6.1. Общее собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определять меры и порядок социальной поддержки работников ДООУ;
- утверждать положение ДООУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- определять пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносить предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривать вопросы о предоставлении государственной награды работникам ДООУ;
- заслушивать годовой анализ о деятельности ДООУ по выполнению его цели и задач;
- рассматривать вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность

Общего собрания трудового коллектива ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений по законодательству РФ.