

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700779089 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2024 за ГРН 2242700330354



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края
от 31.10.2024 № 440

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 1 РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ХОР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)
2024 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Учреждение) создано и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, приказами и распоряжениями муниципального района имени Лазо Хабаровского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Организационно - правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 1 р. п. Хор.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 682920, Хабаровский край, район имени Лазо, рабочий посёлок Хор, улица Вокзальная, 1.

1.4. Учреждение зарегистрировано на основании приказа отдела образования администрации района имени Лазо от 29.12.1997 № 315 «Об учреждении муниципальных дошкольных образовательных учреждений района имени Лазо» как «Детский сад № 1» п. Хор.

Постановлением главы района имени Лазо Хабаровского края от 11.05.2005 № 41 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений муниципального района имени Лазо»

наименование Учреждения изменено на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Постановлением главы муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 12.05.2009 № 62 «Об изменении наименований МДОУ № 1 р. п. Хор» наименование Учреждения изменено на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Постановлениями главы муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 09.08.2011 № 122 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» и от 07.10.2011 № 147 «О внесении изменений в постановление главы муниципального района от 09.08.2011 № 122» наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Постановлением главы муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 20.07.2015 № 739-па «О переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального района имени Лазо Хабаровского края» наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 рабочего посёлка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

1.5. Учредителем является муниципальный район имени Лазо Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района имени Лазо осуществляет Управление образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, рабочий посёлок Переяславка, улица Постышева, 15.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, собственником имущества которой является муниципальный район имени Лазо.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация муниципального района имени Лазо (далее - Администрация).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального района;

средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с наименованием; штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района имени Лазо. Муниципальный район имени Лазо не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Закона № 273-ФЗ путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Информация, указанная в п. 1.16, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации и определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.18. Данная редакция Устава соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – обеспечение получения воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Задачи Учреждения:

- обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья);

- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создать благоприятные условия для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формировать общую культуру личности воспитанников, в том числе ценности здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанников, формировать предпосылки учебной деятельности;

- обеспечить вариативность и разнообразие содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- охранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, в том числе их эмоциональное благополучие;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе: осуществление методических, творческих работ, а также инновационной деятельности в сфере образования; создание развивающей предметно – пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников; осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении и т.д.);

- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление приносящей доход деятельности и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами муниципального района имени Лазо.

3. Цели образовательной деятельности и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Цели образовательной деятельности:

- создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и социумом;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава, Учреждение реализует:

- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

4. Основные характеристики организации образовательной деятельности

4.1. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика. В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Учебные издания, используемые Учреждением при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (в режиме 10,5 часового пребывания воспитанников с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут), выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня (или смены),

непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4.5. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности, в которую включаются дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении по потребностям родителей (законных представителей) могут функционировать и группы компенсирующей направленности.

Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем.

Контингент воспитанников в группах формируется в соответствии с их возрастом:

группы раннего возраста - с 1 года (при наличии условий – с двух месяцев) до трех лет;

группы дошкольного возраста - с трех лет и до прекращения образовательных отношений.

Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми.

4.6.1. В Учреждение принимаются дети на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (если ребенок поступает в дошкольное образовательное учреждение впервые);

- свидетельства о рождении ребёнка (подлинник и копия);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; (подлинник и копия);

- документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости);

- документов психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (подлинник и копия);

- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Комплектование групп общеразвивающей направленности в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно – правовыми и локальными актами.

4.6.3. При приеме детей заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4.6.4. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из площади групповой (игровой) комнаты - для ясельных групп - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.6.5. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3-ех лет и старше 3-х лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;

- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в Учреждении компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.7. Продолжительность обучения:

для детей от 1 года 6 месяцев до трех лет – 2 года,

для детей дошкольного возраста (от трех лет до прекращения образовательных отношений – до восьми лет) – 4 года.

Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, и в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

В Учреждении организуется совместная деятельность с воспитанниками в соответствии с утвержденным заведующим Учреждением учебным планом по следующим образовательным областям:

- физическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) перед Учреждением.

4.9. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-технические условия Учреждения должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.10. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения.

4.10.1. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.10.3. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются администрацией Учреждения совместно с Муниципальным казенным

учреждением «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» и подлежат согласованию с Учредителем в порядке, установленном нормативными актами муниципального района имени Лазо.

4.10.4. Учреждение может оказывать гражданам, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

4.10.4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

4.10.5. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заключаемым между ними договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Учреждении производится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актом администрации муниципального района имени Лазо.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается постановлением администрации муниципального района и включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных

учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании соглашения, заключенного с Краевым государственным учреждением здравоохранения «Районная больница района имени Лазо» министерства здравоохранения Хабаровского края Филиал № 1 р. п. Хор, расположенный по адресу: 682920, Хабаровский край, района имени Лазо, поселок Хор, улица Кирова, 20. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качественного питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

4.14. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные, перед трудоустройством в Учреждение, и периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Структура финансовой - хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района имени Лазо и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо.

5.4. Муниципальный район имени Лазо не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество

подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, в расчете на одного воспитанника, а также на основе локальных актов Учреждения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. Расходы на содержание зданий, коммунальные расходы осуществляются из бюджета муниципального района имени Лазо в соответствии с нормативами, установленными законами Хабаровского края.

5.8. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» муниципального района имени Лазо Хабаровского края по соглашению с Учреждением ведет бухгалтерский, бюджетный учет, а также выполняет работы и оказывает услуги, предусмотренные этим соглашением.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий;
- в) средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- г) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.11. Отражение операций при ведении бухгалтерского учёта Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности. В смете расходов и доходов отражаются все доходы Учреждения.

5.12. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним, либо приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

5.15. Учреждение вправе, с согласия Учредителя передавать имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.16. Крупная сделка по распоряжению имуществом, не являющимся ценным или недвижимым имуществом, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.18. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или им приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение несет ответственность перед Администрацией, Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной Учредителем за Учреждением собственности.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.21. Учреждение заключает договоры только в пределах ассигнований, утвержденных в смете расходов, по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

5.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.23. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц находится в оперативном управлении Учреждения и используется в уставных целях.

5.26. Учреждение может иметь самостоятельный лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- подготовка проектов постановлений администрации муниципального района имени Лазо о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами муниципального района имени Лазо;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним, привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые дополнительные платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- внесение в Администрацию решения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Администрации, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля использования бюджетных и внебюджетных средств и имущества, закрепленных за Учреждением;

- осуществление контроля соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- получение информации и осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;

- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;

- назначение плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приказы, инструктажи и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

6.3. Компетенция Администрации.

6.3.1. Администрация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Администрации, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Администрации;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

6.3.2. Администрация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.3.3. Администрация, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Администрации, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с заведующим Учреждением в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждением, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений Администрации, данных в пределах компетенции Администрации.

6.3.4. Администрация совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.5. Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района имени Лазо, настоящего устава, трудового договора, и локальных нормативных актов Учреждения. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией;

- соблюдает Конвенцию о правах ребенка;

- организует разработку, согласование и утверждение образовательных программ, учебных планов, правил внутреннего трудового распорядка участников образовательной деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- от имени Учреждения устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- обеспечивает безопасные условия труда работников, организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников;

- организует и проводит мероприятия по проведению процедуры аттестации рабочих мест работников Учреждения;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, являясь распорядителем финансов, и имея право подписи, в том числе электронно-цифровой;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений о персональных данных работников и воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- определяет работникам сроки очередного и дополнительного отпусков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости воспитанников и работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения при наличии положительного заключения медицинского учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с воспитанником Учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам Российской Федерации;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда работников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью муниципального района имени Лазо, родителями (законными представителями);
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий;
- организует платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- определяет направления, приносящей доход деятельности с согласия Учредителя и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие

действия, направленные на реализацию права владения, использования и распоряжения имуществом Учреждения;

- утверждает локальные и нормативные акты Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.6. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение настоящего Устава и функций, отнесённых к его компетенции;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности, организованного труда и отдыха;
- за нарушение прав и свобод, порядка приёма и отчисления воспитанников;
- за реализацию основной образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, обеспечение учёта и отчётности;
- за создание в Учреждении условий для работы по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- за невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно - гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- за иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в локальных нормативных актах, утверждённых заведующим Учреждением.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом совещании большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми

являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета может быть избран любой член педагогического коллектива.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает программное учебно-методическое обеспечение;

- рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы организации повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 10 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.7.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. По вопросу объявления забастовки решение общего

собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее 3/4 от общего числа работников.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;

- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;

- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

В Совет входят участники образовательных отношений:

- педагогические работники,

- родители (законные представители).

Члены Совета, педагогические работники избираются на педагогическом совете путем прямого голосования, родители (законные представители) - на общем родительском собрании путем прямого голосования (не более 1 представителя от группы).

По решению Совета в его состав могут быть включены один представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Совет избирает из своего состава председателя, который организует деятельность Совета, проводит его заседания.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Совета.

6.7.3.1. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

6.7.3.2. Согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

6.7.3.3. Вносит Заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения средствами обучения и воспитания, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития и совершенствования воспитательной системы в Учреждении.

6.7.3.4. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.7.3.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.7.3.6. Содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения.

6.7.3.7. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

6.7.3.8. Заслушивает отчёт заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года.

6.7.3.9. Рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

6.7.3.10. Вправе вносить на обсуждение Общего собрания трудового коллектива предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Организация деятельности Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей состава Совета, среди которых были равным образом представлены педагогические работники, родители (законные представители).

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждением, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируется трудовым договором.

7.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

7.3. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация, ликвидация, и изменение наименования Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района имени Лазо.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемой Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района имени Лазо.

9.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) документация, регулирующая деятельность Учреждения, а также организационные, распорядительные, информационно – справочные, учебно – педагогические информационные документы и документы по трудовым правоотношениям передаются в установленном порядке его правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального района имени Лазо. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений

10.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: педагогические работники, иные работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

10.2. Права и обязанности работников Учреждения:

10.2.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.2.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

10.2.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы Учреждения;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- правом на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Педагогические работники, проживающие и работающие в рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений: отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

10.2.4. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.2.5. Академические права и свободы, указанные пункте 7.4.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

10.2.6. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определённые частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются

трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.2.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.2.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, локальные акты Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2.10. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.2.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.2.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 7.4.9, и условий, предусмотренных пунктами 7.4.10, 7.4.11 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.3. Аттестация педагогических работников:

10.3.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

10.3.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

10.3.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой распоряжением

Министерства образования и науки Хабаровского края в установленном законодательством порядке.

10.3.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и в части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.5. Иные работники Учреждения.

10.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно - вспомогательного, обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

10.5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.7.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.5.3. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.6. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

10.7. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) Учреждения и самого Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

10.9. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;

- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования;

- заключение трудового договора с работником;

- издание приказа о приёме на работу.

10.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

10.10.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

10.10.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

10.10.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

10.12. Родители (законные представители).

10.12.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- дачу ребенку дошкольного образования в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- ознакомление с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-педагогическими информационными документами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;

- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принятие участия в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

- присутствие при обследовании воспитанников психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения воспитанников;

- направление в органы управления Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанника, дисциплинарных взысканий; такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

- получение компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с порядком взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы в размере, фактически взимаемой за содержание ребёнка на первого ребенка, на второго ребенка – в размере не менее 50 процентов и на третьего ребенка и на последующих детей – в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, обеспечивающие получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных Учреждениях и общеобразовательных Учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

10.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- вносить родительскую плату за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в установленном порядке за месяц вперед не позднее 20-го числа текущего месяца.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.14. Воспитаннику гарантируются права в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом № 273-ФЗ, иным действующим законодательством:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, на договорной основе;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных и локальных актов Учреждения

В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления. Локальные нормативные акты утверждаются приказами заведующего Учреждением.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий Учреждением или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в

представительный орган родителей (законных представителей) или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Закону № 273-ФЗ.

Видами локальных нормативных актов и локальных актов Учреждения являются:

- Устав;
- образовательные программы;
- приказы заведующего Учреждением;
- планы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- договоры;
- соглашения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

12.3. Признать утратившим силу прежнюю редакцию Устава с момента регистрации настоящего Устава.

В данном документе, Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края, прошито, пронумеровано и скреплено печатью 37 (тридцать семь) листов.

Заведующий МБДОУ детским садом № 1 р. п. Хор
/И. В. Яценко/

